

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี
 งบประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๘,๔๓๗,๓๔๗ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร
 และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ แยกเป็น

แผนงานบริหารทั่วไป

| | | |
|-------------------------------|-----|-------------------|
| งานบริหารทั่วไป | รวม | ๙,๘๑๖,๘๒๐ บาท |
| ๑. งบบุคลากร | รวม | ๖,๐๒๕,๗๒๐ บาท |
| ๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | รวม | ๒,๘๙๕,๗๒๐ บาท |
| ๑.๑.๑ เงินเดือนนายกและรองนายก | | จำนวน ๕๓๒,๐๘๐ บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายก
 จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
 บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหาร
 ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๑.๑.๒ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกและรองนายก อบต.

จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายก
 จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
 บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหาร
 ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๑.๑.๓ เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก และรองนายก อบต.

จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายก จ่าย
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
 บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหาร
 ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑.๑.๔ เงินค่าตอบแทนเลขานุการ นายก อบต.**จำนวน ๙๐,๗๒๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ นายก อบต. จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล รองนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๑.๑.๕ เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.**จำนวน ๒,๑๘๑,๗๒๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา อบต. จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล รองนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๑.๒ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม ๓,๑๓๐,๐๐๐ บาท****๑.๒.๑ เงินเดือนพนักงาน****จำนวน ๑,๙๐๙,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล สังกัด สำนักปลัด อบต. ตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้

| | | | |
|-------------------------------|----------|---------|-----|
| - ตำแหน่งปลัด อบต. | เป็นเงิน | ๔๙๕,๐๐๐ | บาท |
| - ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด | เป็นเงิน | ๓๘๘,๐๐๐ | บาท |
| - ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน | เป็นเงิน | ๓๒๔,๐๐๐ | บาท |
| - ตำแหน่งนักวิเคราะห์ ฯ | เป็นเงิน | ๓๒๔,๐๐๐ | บาท |
| - ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | เป็นเงิน | ๑๙๒,๐๐๐ | บาท |
| - ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ | เป็นเงิน | ๑๘๖,๐๐๐ | บาท |

หรือสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานสำนักงานปลัดตำแหน่งอื่นได้และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (ตั้งจ่ายจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

๑.๒.๒ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน**จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัด สำนักงานปลัด ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฯลฯ

๑.๒.๓ เงินประจำตำแหน่ง**จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น และ หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา และค่าตอบแทนที่ควรได้รับ (ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑.๒.๔ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๘๙๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมเงินปรับปรุง สังกัด สำนักงานปลัด (ตั้งจ่ายจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

๑.๒.๕ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฯลฯ สังกัดสำนักงานปลัด

๒. งบดำเนินงาน

รวม ๓,๓๓๕,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน

รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้แก่ อบต. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าโล่ประกาศเกียรติคุณ ประกาศนียบัตร ฯลฯ ให้กับบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่ อบต. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ และอื่น ๆ ฯลฯ

๒.๑.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งจาก อบต. ให้ปฏิบัติราชการในกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ และ/หรือในวันหยุดราชการ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

๒.๑.๓ ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบล สังกัด สำนักงานปลัด หรือผู้มีสิทธิพึงจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙)

๒.๑.๔ ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรและค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัด หรือผู้มีสิทธิพึงจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙)

๒.๒ ค่าใช้สอย

รวม ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าตัดสิ่งปฏิภูม ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินนอกจากค่าเช่าบ้าน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งน้ำประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าทำความสะอาด แยกหามสัมภาระ ค่ากำจัดปลวก รตน้ำต้นไม้ ปลุกต้นไม้ ค่าตัดหญ้า ริมทางสาธารณะ แบทเตอร์วิทยุ ค่าจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ต่าง ๆ ค่าทำประกันภัยรถยนต์ราชการ ค่าออกตรวจและเฝ้าระวังสาธารณสุข อัครภัย ให้ออปพร. อุปกรณ์ความปลอดภัยบนท้องถนน อุปกรณ์กู้ชีพ ฯลฯ

๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่ารับรอง

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต. คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ หรือ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

๒.๒.๓ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

จำนวน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต.

จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๘๐.๔/๔๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔ หน้า ๑๒๓)

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ของสำนักงานปลัด

(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรม ๑ ท้องถิ่น ๑ ถนนสวย

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรม ๑ ท้องถิ่น ๑ ถนนสวย ปรับปรุงถนนสายหลัก ในเขตพื้นที่ที่มีความปลอดภัย สะอาดสวยงาม (ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒) (ตามนโยบายของจังหวัดเพชรบุรี) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๑๗)

(๔) ค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมชุมชน/หมู่บ้านน่าอยู่

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรมชุมชน/หมู่บ้านน่าอยู่ (ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒) (ตามนโยบายของจังหวัดเพชรบุรี) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๑๗)

๒.๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย หรือค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในการดูแลของ สำนักงานปลัด อบต. หนองหญ้าปล้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒.๓ ค่าวัสดุ

รวม ๗๔๕,๐๐๐ บาท

๒.๓.๑ วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษต่าง ๆ อุปกรณ์เครื่องเขียน แบบพิมพ์หรือสิ่งของเครื่องใช้เบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร เป็นวัสดุโดยสภาพ ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด หรือ วัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ฯลฯ

๒.๓.๒ วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด แปรง ผงซักฟอก น้ำยาสุขภัณฑ์ น้ำยาดับกลิ่น แก้วน้ำ จาน จานรอง จานรองแก้ว ที่นอน หมอน มุ้ง กระดาษชำระ ฯลฯ

๒.๓.๓ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์พาหนะ สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เช่น แบตเตอรี่ ยางรถ หัวเทียน น้ำมันเบรก น้ำกลั่น ฯลฯ

๒.๓.๔ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด ถ่าน ฟืน จาระบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ใช้สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. และเครื่องทุ่นแรงใด ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของอบต. รวมทั้งยานพาหนะและเครื่องจักรทุ่นแรงของหน่วยงานอื่นที่มากปฏิบัติงานให้กับอบต.

๒.๓.๕ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้ายหรือแผงปิดประกาศ ฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ หรือวัสดุที่เข้าลักษณะโฆษณาและเผยแพร่ เป็นต้น

๒.๓.๖ วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นกรองแสง หมึกพิมพ์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค **รวม ๖๖๐,๐๐๐ บาท**

๒.๔.๑ ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์แสดงสินค้า ฯ อาคาร ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

๒.๔.๒ ค่าโทรศัพท์

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ของ อบต.หนองหญ้าปล้อง

๒.๔.๓ ค่าไปรษณีย์

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมไปรษณีย์อากร ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ และค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าลงทะเบียนพัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อราชการของ อบต.หนองหญ้าปล้อง ฯลฯ

๒.๔.๔ ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม

จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่น ๆ ค่าเช่าพื้นที่ ค่าพัฒนาระบบรายปี ฯลฯ

๓. งบลงทุน

รวม ๔๕๖,๑๐๐ บาท

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์

รวม ๔๕๖,๑๐๐ บาท

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม ๒๑,๔๐๐ บาท

(๑) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร

จำนวน ๑๑,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ใบ ๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท (คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)

(๒) เก้าอี้ทำงาน

จำนวน ๓,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานปลัด จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๒) เก้าอี้ทำงาน

จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๑๕,๔๐๐ บาท
 (๑) เครื่องสำรองไฟ

จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน ๓,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi
- มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓.๑.๓ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รวม ๑๙,๓๐๐ บาท
 (๑) กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล

จำนวน ๑๙,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียด ๒๐ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๙,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
- ๒) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)
- ๓) มีระบบแฟลชในตัว
- ๔) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
- ๕) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- ๖) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

(ตั้งจ่ายจากราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงบประมาณ)

๓.๑.๔ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

เพื่อเป็นรายจ่ายซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางและให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ